

Ministères itinérants

Comment devenir membre à plein temps

Étapes	Action
<p>1. Avoir complété (ou être en train de compléter) la formation pertinente en collège biblique, par correspondance ou avoir un autre cours spécialisé.</p>	<p>Communiquer avec l'institut de formation compétent</p> <p>Institut Biblique du Québec 839, rue La Salle, Longueuil (Québec) J4K 3G6 Téléphone : (450) 651-4200 Courriel : info@ibq-canada.org</p> <p>Master's College & Seminary 3080 Yonge St NW suite 3040, Box 70, Toronto (Ontario) M4N 3N1 Téléphone : (416) 482-2224 Courriel : info@mcs.edu</p> <p>International Correspondence Institute (ICI) Communiquer par l'entremise du Master's College & Seminary</p> <p>La liste des collèges canadiens est sur le répertoire des APDC</p>
<p>2. Être accrédité par le District.</p> <p><i>Les ministères spécialisés fonctionnant comme équipe (musique, art dramatique, ministère des enfants) doivent compter au moins un membre possédant des lettres d'accréditation du District.</i></p>	<p>Communiquer avec le Secrétaire-trésorier du District et demander un formulaire de demande d'accréditation.</p> <p>839, rue La Salle Longueuil (Québec) J4K 3G6 Téléphone : (450) 442-2732 poste 207 Courriel : ptetreault@dq.paoc.org</p>
<p>3. Arranger une entrevue avec le Comité des ministères itinérants en vue d'une recommandation au Conseil exécutif du District.</p>	<p>Communiquer avec le coordonnateur des Ministères itinérants :</p> <p>Rév. Paul Tétreault 839, rue La Salle, Longueuil Téléphone : (450) 442-2732 poste 209 Courriel : ptetreault@dq.paoc.org</p>
<p>4. Critères d'admissibilité aux subsides des mois maigres et de conférences :</p> <ol style="list-style-type: none">60% du ministère se donne dans la fraternité APDC/PAON/AG.Doit être en ministère itinérant éprouvé à plein temps depuis au moins un an.L'âge maximum est 64 ans.	<p>Les demandes de subsides du District aux ministères itinérants doivent être soumises à l'adjoint au Surintendant, Paul Tétreault</p> <p><i>Les formulaires de demande sont envoyés automatiquement dès l'approbation du ministre itinérant à temps plein.</i></p>

<p>5. Doit avoir une relation de travail avec un conseil d'administration :</p> <p>a. Le conseil d'administration peut être le comité et le pasteur de l'église d'appartenance des APDC ou</p> <p>b. Un organisme de ministère reconnu par les APDC qui possède un conseil d'administration devant lequel vous rendez des comptes ou</p> <p>c. Votre propre conseil d'administration (un des membres de ce conseil doit être nommé par le Conseil exécutif du District).</p>	<p>Personnes à inclure sur votre conseil d'administration :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Personnes d'intégrité (maturité). 2. Comptable/teneur de livres. 3. Quelqu'un ayant un ministère apparenté : quelqu'un qui comprend votre ministère. 4. Personne d'affaires. 5. Un ami fournissant appui personnel et de prière. 6. Un membre nommé par le conseil exécutif du District <p>NOTE : Le gouvernement exige un conseil d'administration d'au moins 5 membres.</p> <p>Personnes ressources pour vous aider à vous incorporer et (ou) à obtenir un numéro d'enregistrement d'œuvre de charité</p> <p style="text-align: center;">Rév. John Ippolito 839, rue La Salle, Longueuil Téléphone : (450) 442-2732 poste 207 - Télécopieur : 450-442-3818 Courriel : jippolito@dq.paoc.org</p> <p>Autres conseils de votre représentant des Ministères itinérants : Rév. Paul Tétrault</p>
<p>6. Préparer le matériel de publicité/promotion nécessaire : Dépliants, lettres de référence, photos, brochures, vidéos, cassettes, etc.</p>	
<p>7. Demander une revue en fin de première année Vous devez demander une revue en fin de première année afin d'obtenir une approbation définitive. La revue doit comprendre les rapports et lettres de référence des églises dans lesquelles vous avez prodigué votre ministère. Un rapport financier complet sera exigé.</p>	
<p>8. Lettres de référence Une fois approuvé comme membre du département, vous recevrez un sceau de responsabilité et des lettres de référence du Surintendant du District</p>	<p>Envoi automatique dès que vous êtes approuvé comme ministre itinérant à temps plein par ce département.</p>
<p>9. Reconnaissance par le Bureau international Les ministres itinérants approuvés par le District sont automatiquement inscrits sur la liste des ministres itinérants des Assemblées de la Pentecôte du Canada et reçoivent les avantages d'une promotion nationale.</p>	<p>Les Ministères itinérants transmettront votre nom au Bureau international.</p>

Ministères itinérants

Avantages d'être membre à temps plein

Avantages	Action
<p>1. Subside des mois maigres</p> <p>800 \$ par mois en juillet, août et décembre après une première année complète à temps plein comme ministre itinérant.</p>	<p>Communiquez avec l'Adjoint au surintendant</p> <p>Rév. Paul Tétreault 839, rue La Salle, Longueuil (Québec) J4K 3G6 Téléphone : 450-442-2732 poste 209 Courriel : ptetreault@dq.paoc.org</p> <p><i>Des formulaires de demande vous seront envoyés automatiquement chaque année par le Département des ministères itinérants lorsque vous aurez été approuvé comme membre à temps plein du Département.</i></p>
<p>2. Assurance vie</p> <p>Un subside annuel de 200 \$ comme contribution au régime d'assurance vie du District</p>	<p>Communiquez avec le Secrétaire-trésorier du District</p> <p>839, rue La Salle, Longueuil (Québec) J4K 3G6 Téléphone : (450) 442-2732 poste 207 Courriel : ptetreault@dq.paoc.org</p>
<p>3. Subside de Congrès du District</p> <p>Couvre les frais d'hôtel, de repas et d'essence <i>Inscription aux frais du ministre itinérant</i></p>	<p>Remettez vos reçus au bureau du Secrétaire-trésorier du District <i>Des formulaires de relevé de dépenses seront distribués au Congrès.</i></p>
<p>4. Trousses comment faire :</p> <ol style="list-style-type: none">Informations sur le passage des frontières Renseignements à jour pour vous faciliter le passage des frontières.Formation d'un conseil d'administration (marche à suivre).Organisme sans but lucratif/incorporation et/ou numéro d'enregistrement d'œuvre de charité (marche à suivre).Comment travailler sous la direction d'un pasteur d'église locale, d'un comité d'église ou d'un ministère reconnu par les APDC.	<p>Communiquez avec le coordonnateur du Département :</p> <p>Rév. Paul Tétreault 450-442-2732 poste 209 Courriel : ptetreault@dq.paoc.org</p>
<p>5. Fonds de lancement des nouveaux ministères itinérants</p> <p>Un don de 500 \$ sera remis comme fonds de lancement aux nouveaux ministères itinérants à temps plein qui satisfont aux critères suivants :</p> <ol style="list-style-type: none">Être accrédité par le District.Être approuvé par le Comité des ministères itinérants du District.Être approuvé par le Conseil exécutif du District. <p><i>Ces personnes n'ont pas droit aux subsides des mois maigres avant la fin de la première année de ministère itinérant à temps plein.</i></p>	<p>Après approbation, communiquez avec l'Adjoint au surintendant</p> <p>Rév. Paul Tétreault 450-442-2732 poste 209 Courriel : ptetreault@dq.paoc.org</p>
<p>6. Soutien</p> <p>Le représentant du Département restera en contact avec vous pour vous appuyer de ses prières et conseils.</p> <p>Vous serez inscrit sur la liste officielle des évangélistes qui sera envoyée aux églises.</p>	<p>Communiquez avec votre représentant pour plus de détails :</p> <p>Rév. Paul Tétreault 450-442-2732 poste 209 Courriel : ptetreault@dq.paoc.org</p>
<p>7. Réseau</p> <p>Le représentant du Département coordonnera un réseau de personnes ayant des ministères semblables par voie de communiqués de nouvelles. Le Département vous aidera à :</p> <ol style="list-style-type: none">Préparer votre matériel de promotionPréparer vos stratégies de marketingDresser des plans de financement	
<p>8. Rencontre annuelle des ministères itinérants du District <i>pour fraternisation, prière, encouragement, échange d'idées, campagne de financement, techniques et autres idées.</i></p>	

Ministères itinérants

Comment devenir membre à temps partiel

Étapes	Action
<p>1. Avoir complété (ou être en train de compléter) la formation pertinente en collège biblique, par correspondance ou autre cours spécialisé.</p>	<p>Communiquer avec l'institut de formation compétent</p> <p style="text-align: center;">Institut Biblique du Québec 839, rue La Salle, Longueuil (Québec) J4K 3G6 Téléphone : (450) 651-4200 Courriel : info@ibq-canada.org</p> <p style="text-align: center;">Master's College & Seminary 3080 Yonge St NW suite 3040, Box 70, Toronto (Ontario) M4N 3N1 Téléphone : (416) 482-2224 Courriel : info@mcs.edu</p> <p style="text-align: center;">International Correspondence Institute (ICI) Communiquer par l'entremise du Master's College & Seminary La liste des collèges canadiens est sur le répertoire des APDC</p>
<p>2. Être accrédité par le District.</p> <p><i>Les ministères spécialisés fonctionnant comme équipe (musique, art dramatique, ministère des enfants) doivent compter au moins un membre possédant des lettres d'accréditation du District.</i></p>	<p>Communiquer avec le Secrétaire-trésorier du District et demander un formulaire de demande d'accréditation.</p> <p style="text-align: center;">839, rue La Salle, Longueuil (Québec) J4K 3G6 Téléphone : 450-442-2732 poste 207</p>
<p>3. Arranger une entrevue avec le Comité des ministères itinérants en vue d'une recommandation au Conseil exécutif du District.</p>	<p>Communiquer avec le coordonnateur des Ministères itinérants : Rév. Paul Tétreault 450-442-2732 poste 209 Courriel : ptetreault@dq.paoc.org</p>
<p>4. Doit avoir une relation de travail avec un conseil d'administration :</p> <ol style="list-style-type: none"> Le conseil d'administration peut être le comité et le pasteur de l'église d'appartenance des APDC ou Un organisme de ministère reconnu par les APDC qui possède un conseil d'administration devant lequel vous rendez des comptes ou Votre propre conseil d'administration (un des membres de ce conseil doit être nommé par le Conseil exécutif du District. 	<p>Personnes à inclure sur votre conseil d'administration :</p> <ol style="list-style-type: none"> Personnes d'intégrité (maturité). Comptable/teneur de livres. Quelqu'un ayant un ministère apparenté : quelqu'un qui comprend votre ministère. Personne d'affaires. Un ami fournissant appui personnel et de prière. Un membre nommé par le conseil exécutif du District <p>NOTE : Le gouvernement exige un conseil d'administration d'au moins 5 membres.</p> <p>Personnes ressource pour vous aider à vous incorporer et/ou à obtenir un numéro d'enregistrement d'œuvre de charité</p> <p style="text-align: center;">Rév. John Ippolito 839, rue La Salle, Longueuil Téléphone : (450) 442-2732 poste 207 - Télécopieur : 450-442-3818 Courriel : jippolito@dq.paoc.org</p> <p>Autres conseils de votre représentant des Ministères itinérants : Rév. Paul Tétreault 450-442-2732 poste 209 Courriel : ptetreault@dq.paoc.org</p>
<p>5. Préparer le matériel de publicité/promotion nécessaire : Dépliants, lettres de référence, photos, brochures, vidéos, cassettes, etc.</p>	<p>Autres conseils de votre représentant des Ministères itinérants : Paul Tétreault 450-442-2732 poste 209 Courriel : ptetreault@dq.paoc.org</p>

Ministères itinérants

Avantages d'être membre à temps partiel

Avantages	Action
<p>1. Subside de Congrès du District Couvre les frais d'hôtel, de repas et de déplacement non couverts par l'église locale à laquelle vous appartenez. <i>Vous devez couvrir les frais d'inscription</i></p>	<p>Remettez vos reçus au bureau du Secrétaire-trésorier du District</p> <p><i>Des formulaires de relevé de dépenses seront distribués au Congrès.</i></p>
<p>2. Trousses comment faire :</p> <ul style="list-style-type: none">a. Informations sur le passage des frontières Renseignements à jour pour vous faciliter le passage des frontières.b. Formation d'un conseil d'administration (marche à suivre).c. Organisme sans but lucratif/incorporation et/ou numéro d'enregistrement d'œuvre de charité (marche à suivre).d. Comment travailler sous la direction d'un pasteur d'église locale, d'un comité d'église ou d'un ministère reconnu par les APDC.	<p>Communiquez avec le coordonnateur du Département :</p> <p style="text-align: center;">Rév. Paul Tétreault 450-442-2732 poste 209 Courriel : ptetreault@dq.paoc.org</p>
<p>3. Soutien</p> <p>Le représentant du Département restera en contact avec vous pour vous appuyer de ses prières et conseils. Vous serez inscrit sur la liste officielle des évangélistes qui sera envoyée aux églises.</p>	<p>Communiquez avec votre représentant pour plus de détails :</p> <p style="text-align: center;">Rév. Paul Tétreault 450-442-2732 poste 209 Courriel : ptetreault@dq.paoc.org</p>
<p>4. Réseau</p> <p>Le représentant du Département coordonnera un réseau de personnes ayant des ministères semblables par voie de communiqués de nouvelles. Le Département vous aidera à :</p> <ul style="list-style-type: none">d. Préparer votre matériel de promotione. Préparer vos stratégies de marketinga. Dresser des plans de financement	
<p>5. Rencontre annuelle des ministères itinérants du District</p> <p><i>Pour fraternisation, prière, encouragement, échange d'idées, levées de fonds, techniques et autres idées.</i></p>	