



Rouvrir l'église ?

Ce que les leaders d'église
doivent considérer



Table des matières

Avant de commencer	3
Comment se préparer	4
Le nettoyage	10
Les bénévoles	11
Le ministère des enfants	15
Ressources supplémentaires	17
Échantillon de sondage d'église	18
Q&R COVID Roberts Hall Insurance	21
Liste de contrôle (by Smart Church Solutions)	25
Utilisation des locaux (Smart Church Solutions)	28

Avant de commencer

Alors que les mesures sanitaires commencent lentement à s'assouplir dans différentes parties du pays, nous savons que les équipes de direction des églises pensent maintenant, ou penseront dans un avenir proche, à la réouverture de leurs églises aux rassemblements en personne. Cette ressource a fait l'objet d'une grande réflexion et d'efforts, nos districts et notre bureau international collaborant afin de vous aider à réfléchir au quoi et au comment de la réouverture. Nous espérons que cette ressource vous sera utile alors que, ensemble, nous commencerons à revenir en toute sécurité aux rassemblements d'églises au Canada.

Nous savons que chaque région du pays a mis en place des mesures sanitaires différentes, nous sommes donc confiants que vous prendrez le temps de prendre connaissance de toutes les réglementations en vigueur dans votre province ou territoire. **Assurez-vous de suivre les meilleures pratiques les plus récentes mises en place, car elles sont en constante évolution. Pour connaître les prochaines étapes, veuillez consulter les sites web des gouvernements concernés ou contacter votre bureau de district.**

Nous sommes conscients que ce document est long, mais nous encourageons vivement tous les responsables à prendre le temps de le lire dans son intégralité. Il est rempli de suggestions et de considérations importantes pour les réunions en personne et pour les meilleures pratiques. Si vous n'avez pas le temps de lire cette ressource tout de suite, voici une liste de contrôle rapide pour vous aider à commencer à réfléchir à la réouverture.

Liste de ce dont vous devez vous assurer avant de rouvrir :

1. **Assurez-vous** que vous connaissez en détail toutes les consignes sanitaires en vigueur pour les rassemblements en personne dans votre province ou territoire et que vous pouvez vous y conformer.
2. **Assurez-vous** que vous suivez le plan de redémarrage de votre région et vérifiez auprès de votre député provincial.
3. **Assurez-vous** de contacter votre assureur pour revoir vos polices d'assurance et être au clair sur ce que votre police inclut et n'inclut pas.
4. **Assurez-vous** que vous communiquez régulièrement avec les fidèles de votre église.
5. **Assurez-vous** de donner aux fidèles l'occasion de donner leur avis, de faire part de leurs préoccupations et de poser des questions à l'approche de la réouverture de votre église (par exemple par un sondage formel ou informel).

Comment se préparer

Questions and considérations

Il est important de faire ce qui convient à votre environnement spécifique.

L'agilité et la flexibilité seront importantes pour vous aider à naviguer dans cette saison de leadership. Planifier à l'avance et prendre des décisions éclairées en utilisant les informations actuelles spécifiques à votre région vous aidera à construire la stratégie qui convient le mieux à votre église. Les stratégies de réouverture qui sont bonnes pour certaines églises et communautés peuvent ne pas bien vous convenir ainsi qu'à votre église.

Travaillez en réseau et coordonnez-vous avec les autres églises de votre communauté et de votre district.

Tout le monde est en mode de recherche de solutions. Entrez en contact avec vos pairs pour faire du « remue-méninges » et partager les ressources.

Envoyez un sondage sur la réouverture pour savoir ce que vos fidèles pensent du retour.

Il s'agit d'un moyen simple et efficace de recueillir des données qui peuvent vous aider à orienter votre prise de décision et façonner votre stratégie de manière significative. Cela peut également aider les gens à se sentir à l'aise. Savoir que leur église se soucie de leurs sentiments concernant la réouverture peut aider à établir la confiance et l'assurance qu'ils sont entendus et qu'on pense à eux. Un modèle de sondage a été inclus dans la section *Ressources supplémentaires* de ce document.

Préparez-vous à des réponses mitigées au sondage et à un retour plus lent à l'église.

Certaines personnes peuvent être plus prudentes que d'autres quant au retour aux rassemblements en personne. D'autres peuvent être trop enthousiastes et avoir besoin qu'on leur rappelle qu'il s'agira d'un retour progressif aux services complets et à une programmation régulière. Les uns comme les autres auront besoin d'une communication cohérente et claire sur la réouverture.

Déterminez si vous allez faire le suivi de la fréquentation pour contribuer au traçage de contacts potentiels.

Certains gouvernements provinciaux et territoriaux ont déjà mis en œuvre une stratégie de traçage des contacts, afin d'identifier plus précisément l'exposition potentielle et de prévenir toute nouvelle propagation. D'autres sont encore en train d'examiner les options. Renseignez-vous sur ce qui est disponible dans votre région et envisagez si et comment vous enregistrerez les personnes qui seront dans vos réunions et comment vous réagirez si quelqu'un devient positif à la COVID-19. Veillez à communiquer à votre assemblée la raison de la collecte de ces informations et rassurez-les sur la protection de leur vie privée.

Envisagez des réunions plus courtes lorsque vous commencerez à rouvrir.

Les gens ressentiront différents niveaux d'anxiété à leur retour. En réduisant la durée de votre réunion, vous pouvez les aider à se sentir plus à l'aise.

Soyez prêts à organiser plusieurs réunions.

Compte tenu des limites de capacité actuelles, la plupart des églises devront adapter leur façon d'accueillir tout le monde. Vous devrez déterminer quels ajustements sont temporaires et lesquels seront mis en œuvre à plus long terme. La situation nécessitera probablement des ajustements continus pendant un certain temps - Il est normal de ne pas avoir toutes les réponses à long terme ; mais soyez honnête concernant ce que vous ne savez pas.

Continuez de fournir des services de culte en numérique/en ligne.

La crise COVID-19 a rendu les services en ligne plus accessibles à un plus grand nombre de personnes, et la présence en ligne de votre église continuera à être un élément important pour l'avenir. Tout le monde ne reviendra pas tout de suite aux rassemblements en personne ; pour certains, cela peut encore durer longtemps. Élaborez une stratégie sur la manière dont vous pouvez vous connecter et exercer votre ministère auprès de ceux qui se joignent en ligne. L'une des plus grandes erreurs que nous puissions faire aujourd'hui serait de laisser tomber l'élan qui a été pris en ligne.

Réfléchissez à la manière dont vous pouvez créer des points d'entrée et de sortie spécifiques.

Vos locaux vous permettent-ils d'utiliser des ensembles de portes d'entrée et de sortie différents pour éviter que les gens se croisent ? Si possible, essayez de créer un système d'entrée et de sortie clair afin d'éliminer les contacts étroits à ces points de passage resserrés ; essayez d'éliminer autant que possible le trafic croisé (à l'intérieur et à l'extérieur).

Une fois que vous avez un plan, assurez-vous que la voie est libre. Des cônes, du ruban adhésif et une bonne signalisation (y compris des flèches directionnelles) peuvent vous aider à cet effet. Positionnez votre équipe de bénévoles de manière stratégique pour aider à guider les personnes et les véhicules. Quelle que soit la manière dont vous choisissez de communiquer, faites en sorte que ce soit amusant, simple et évident ; ne laissez personne être obligé de deviner ou de supposer.

Soyez prêt à ce que l'entrée et la sortie prennent plus de temps.

La mise à l'écart des personnes pour assurer la distanciation sociale peut prendre un certain temps supplémentaire. Si vous avez des sorties limitées, vous devrez peut-être échelonner les départs pour éviter que les gens ne se bousculent aux portes. Cet aspect sera en grande partie affecté par le type d'installation dont vous disposez et devra être pris en compte dans votre horaire.

La disposition des sièges va être différente.

Pour maintenir une distanciation sociale appropriée, assurez-vous que les sièges sont distants d'au moins 2 mètres. (N'oubliez pas que les personnes qui vivent sous le même toit peuvent s'asseoir ensemble.) Réfléchissez à la manière dont vous allez faciliter cette démarche et intégrez-la dans votre stratégie de réouverture - n'attendez pas le dimanche matin pour essayer de deviner comment faire.

Séparez les sièges mobiles. Si vous avez des bancs, trouvez un moyen de maintenir la distance entre les personnes, et n'oubliez pas de tenir compte des deux directions - d'un côté à l'autre et de l'arrière vers l'avant. Allez-vous utiliser des cordons pour baliser et répartir les sections de l'auditorium pour

l'attribution des sièges ? Réfléchissez à la manière dont vous allez communiquer votre stratégie efficacement, tant avant la réouverture qu'au moment où les gens prennent place. Assurez-vous que votre équipe et les participants savent exactement à quoi s'attendre.

Une façon de contrôler le nombre de participants et de vous aider à planifier est d'utiliser un système de réservation en ligne efficace. Vous pouvez mettre en place une billetterie gratuite pour l'événement sur des sites en ligne, tels que reopen.church ou eventbrite.ca, afin que vos fidèles puissent s'inscrire à la réunion. Une autre possibilité consiste à organiser un événement sur la page Facebook de votre église pour leur donner la possibilité de répondre à l'invitation.

Créez une signalisation dans tout votre bâtiment pour rappeler aux gens qu'il faut garder une distance sociale.

Pour ce faire, utilisez des autocollants sur le plancher, des panneaux sandwich, des affiches, des panneaux à main, des diapositives pour la télévision, des autocollants pour fenêtres/portes/miroirs ou des bannières. Pensez que votre autorité sanitaire locale peut disposer de panneaux que vous pouvez télécharger et imprimer. N'oubliez pas, cependant, que toute signalisation ne doit pas nécessairement être effrayante ou ressembler à quelque chose que vous trouveriez dans un cadre professionnel. Rendez-les amusants et colorés. Utilisez votre signalétique de manière stratégique pour transmettre le message et l'émotion que vous voulez que les gens comprennent : nous avons besoin que les gens suivent les instructions, mais nous voulons aussi qu'ils soient à l'aise et qu'ils se sentent bien.

Il existe un certain nombre de ressources en ligne qui fournissent d'excellentes idées et produits de signalisation. Parmi les sites web que vous pouvez consulter, citons : churchink.com, churchswag.com, outreach.com, popsigns.co, globeprinters.com. Soyez créatif et rendez le tout amusant !

Repositionnez votre ministère de prière.

L'éloignement social ne permet pas de faire des appels à l'autel et à la prière personnelle de la manière à laquelle nous sommes habitués. Au lieu d'éliminer ce ministère, proposez des moyens de permettre aux gens de faire l'expérience de cet élément important de la vie de l'église. Priez en grand groupe (avec une distance appropriée) ou formez votre équipe à la prière et à la communication avec les autres par téléphone ou par appel vidéo.

Il est également important de déplacer votre rassemblement de prière avant le culte des petites salles de la scène vers un espace ouvert plus grand, tel que le hall d'entrée ou l'avant ou l'arrière de votre auditorium.

Créez votre rassemblement de manière à ce qu'il soit le plus « sans contact » possible.

Cela implique de supprimer la plupart, voire la totalité, des éléments impliquant l'hospitalité.

Réfléchissez à la manière dont vous allez prendre les offrandes.

Ne faites pas passer une corbeille pour l'offrande. Indiquez plutôt aux gens les options de don en ligne ou de don par texto et créez une station avec une boîte sécurisée pour que les gens puissent laisser leur dîme et offrandes. N'oubliez pas d'essuyer cette zone à chaque utilisation et de mettre en place un plan pour protéger la personne qui recueillera le contenu de la boîte. Si vous demandez aux gens d'écrire sur des enveloppes, réfléchissez à la manière dont ils vont le faire - si vous demandez aux gens d'apporter leurs propres stylos et enveloppes, communiquez-leur clairement cela avant la réunion.

Réfléchissez à la manière dont vous allez partager la communion.

Comme pour les corbeilles à offrandes, ne faites pas circuler les éléments. Pensez à utiliser une station de communion où les gens peuvent prendre des jus et des gaufrettes préemballées. Réfléchissez également à la manière dont vous allez collecter les tasses usagées (il est recommandé de ne pas utiliser les portegobelets sur le dos des bancs ou des chaises, car il peut être difficile d'assainir correctement ces endroits). Veillez à ce que les poubelles soient facilement accessibles. Vous pouvez trouver des gobelets de communion préemballés sur divers sites web, dont celui de [Wordcom](#).

Réfléchissez à ce que vous allez faire pour votre zone café.

Il est important de mettre en balance les avantages d'avoir une zone café avec le risque accru de la manière dont il peut propager le virus et les risques potentiels d'anxiété ou d'inconfort supplémentaires. Si vous avez des doutes, des incertitudes ou des questions, il est préférable de ne pas servir de café ou de nourriture. Voici quelques éléments à prendre en compte lorsque vous évaluez si vous devez ou non maintenir votre zone café opérationnelle :

- Comment le café sera-t-il servi ? Il est essentiel que vous vous débarrassiez de toute zone café en libre-service - cela inclut la crème et le sucre.
- Y aura-t-il un échange d'argent ? (l'argent liquide n'est actuellement pas accepté par de nombreuses entreprises.)
- Comment maintenir une distance sociale appropriée (entre ceux qui font la queue, ceux qui reçoivent leur café et ceux qui le servent) ?
- L'équipe de votre café devra-t-elle porter des gants ou des masques, et comment maintiendrez-vous une hygiène appropriée ?

Renoncez à votre bulletin.

Évitez de distribuer quoi que ce soit. Communiquez les informations importantes par un courriel hebdomadaire, mettez les mises à jour en ligne et enregistrez les annonces importantes pour votre réunion principale. En ce qui concerne les documents à distribuer, pensez à retirer les recueils de cantiques, les enveloppes, les formulaires et les stylos des dossiers de chaise et des bancs.

Repensez votre façon d'accueillir les nouveaux visiteurs.

Comment réagirez-vous si vous avez de nouveaux visiteurs ? Leur offrirez-vous toujours un cadeau ? Sera-t-il emballé de manière à ce qu'ils puissent le transporter facilement ? Pourront-ils le prendre plutôt que se le faire remettre par quelqu'un d'autre ? Pouvez-vous le rendre amusant et pertinent, par exemple en fournissant gratuitement une petite bouteille de désinfectant pour les mains ? Devriez-vous offrir des cadeaux ?

Pensez à votre formulaire de contact pour les nouveaux visiteurs. Plutôt que d'utiliser des formulaires papier, dirigez les nouveaux visiteurs vers un formulaire en ligne ou demandez-leur d'envoyer un numéro par SMS. Faites en sorte que le processus soit simple et convivial.

Déterminez qui devra porter des gants et/ou un masque facial.

Les nettoyeurs ? Le service d'accueil ? Les préposés au stationnement ? L'équipe pastorale ? Les invités ? Bien que les masques ne soient pas nécessairement essentiels pour toutes vos équipes (c'est-à-dire celles dont les responsabilités permettent une distanciation sociale appropriée), tenez compte de la perception que vous créez. Examinez les lignes directrices recommandées par votre autorité sanitaire locale lorsque vous décidez des mesures que vous allez mettre en œuvre.

Déterminez si et comment vous allez dépister les personnes.

Filtrerez-vous les visiteurs lorsqu'ils entrent dans le stationnement ou dans le bâtiment ? Leur ferez-vous part de vos attentes à l'avance et ferez-vous confiance au jugement personnel des gens ?

Si vous procédez à un contrôle, assurez-vous que les directions et les passages sont dégagés et placez votre poste d'enregistrement à un endroit stratégique afin que personne ne puisse passer par erreur sans s'enregistrer. Installer une tente à l'extérieur de votre établissement pourrait être un moyen de créer une zone clairement définie pour que les gens puissent se rendre au contrôle et à l'enregistrement.

Que vous choisissiez ou non de contrôler les invités, envisagez d'afficher des panneaux rappelant aux gens de ne pas entrer s'ils ne se sentent pas bien, s'ils présentent des symptômes ou s'ils ont été en contact direct avec une personne dont le test COVID-19 s'est révélé positif. Reportez-vous aux directives sanitaires de votre province pour connaître les outils d'autoévaluation recommandés.

Considérez la qualité et le but de votre rassemblement.

Presque chaque aspect de la réunion sera différent, du fait que tout le monde sera socialement distant et suivra d'autres directives en matière de santé. Quel en sera l'impact sur le service ? Les risques de se réunir en personne sont-ils plus importants que les bienfaits ? Vous rassemblez-vous juste parce que vous le pouvez ou parce que vous le devez ?

Larry Osborne suggère que « il est temps de retourner au bâtiment quand nous pouvons offrir une meilleure expérience dans le bâtiment que nous ne pouvons le faire en ligne ».

Réfléchissez à ce à quoi ressembleront vos phases de réouverture.

Lorsque votre gouvernement local passera à la phase suivante de son plan de réouverture provincial, qu'est-ce que cela signifiera pour votre église ? Définissez les grandes lignes de ce qui sera ouvert immédiatement et de ce qui sera progressif. Tenez votre assemblée informée du plan, mais faites-lui savoir qu'il ne s'agit que d'un projet et qu'il est susceptible d'être modifié à tout moment.

Précisez combien de personnes peuvent revenir et à quoi ressemblera le processus.

Vous y réfléchissez et vous planifiez depuis un certain temps, vous avez donc une sorte d'idée de ce à quoi vous pouvez vous attendre. Mais ce n'est pas le cas de votre assemblée. Commencez dès le début à communiquer clairement le plan que vous avez établi, et mettez-le en œuvre étape par étape.

De nombreuses personnes seront anxieuses à l'idée de revenir à l'église, alors faites en sorte que cela soit le plus clair possible pour elles. Ne laissez rien au hasard ou dans le flou.

Répétez votre rassemblement en personne à l'avance.

Faire un essai de votre rassemblement du début à la fin. Ce sera un moyen utile de travailler sur les différents scénarios d'hypothèses et les pièces manquantes éventuelles. Cela vous permettra également de mieux vous préparer à la formation des bénévoles et de savoir où procéder aux ajustements et prévoir les imprévus.

Restez focalisés : rappelez-vous de la mission de l'église.

La façon dont nous faisons l'église peut changer, mais *pourquoi* nous faisons l'église ne devrait jamais changer. Restez concentrés sur l'essentiel : le grand ordre de mission.

Quand vous pourrez rouvrir en toute sécurité, célébrez ce que vous avez.

Il est très facile d'observer tout ce qui nous a été enlevé et comment les choses continueront à être différentes pendant un certain temps, mais n'oubliez pas de célébrer les victoires et de reconnaître ce que vous avez.

Consultez d'autres ressources pour vous aider à orienter votre stratégie.

N'oubliez pas que de nombreuses ressources des églises sont produites aux États-Unis, où la réponse à la COVID-19 varie considérablement du contexte canadien. **Utilisez les idées, mais suivez toujours les normes canadiennes et les directives de votre province et de votre municipalité.**

- [Church Fuel](#) propose [The Senior Pastor's Guide to Reopening](#) et une trousse détaillée et complète appelée [Covid Response Kit](#).
- Visitez covidsafechurch.com pour les ressources spécifiques dont les directives [COVID-Safe Church Guideline](#).
- [Churchmarketinguniversity.com](https://churchmarketinguniversity.com) a d'excellentes idées de relance dans son manuel [Church Relaunch Playbook](#).
- Il se peut que l'autorité de la santé de votre gouvernement provincial ait des directives spécifiques pour les communautés religieuses.

Le nettoyage

Le premier élément de votre liste

Pendant cette saison COVID-19, l'assainissement et le nettoyage *adéquat* sont de la plus haute importance.

Créez une liste de contrôle pour le nettoyage des installations.

Pensez à toutes les surfaces qui seront touchées et indiquez-le sur une liste de contrôle du nettoyage. Cela facilitera la mémorisation du processus et garantira que rien ne sera oublié. (Un guide de Smart Church Solutions est inclus dans la section Ressources supplémentaires.)

Faites un stock complet des fournitures de nettoyage de votre église.

Si vous n'avez pas déjà un stock complet de fournitures de nettoyage, placez-le en haut de votre liste de choses à faire. En raison du besoin accru d'assainissement, vous épuiserez également votre stock beaucoup plus rapidement. (Un guide de Smart Church Solutions est joint dans le dossier de ressources ci-joint.)

Préparez vos locaux afin qu'ils soient le moins tactiles possible.

- Déterminez quelles sont les portes que les personnes doivent toucher pour pouvoir ouvrir, du moment où elles arrivent jusqu'à leur départ.
- Achetez des béquilles pour soutenir les portes et réfléchissez à la manière dont vous pouvez placer les bénévoles de façon stratégique pour maintenir les portes ouvertes.
- Retirez tous les articles d'accueil utilisés précédemment, tels que les brochures, les dépliants et les bonbons ou friandises (même s'ils sont préemballés).
- Couvrez les fontaines et les stations de remplissage des bouteilles d'eau.

Formez votre personnel et vos bénévoles - et soyez spécifiques.

Aidez votre personnel et vos bénévoles à passer en revue la liste de contrôle du nettoyage des installations, en leur donnant des instructions claires et spécifiques.

Intégrez l'assainissement dans votre programme.

Si vous devez organiser plusieurs réunions le même jour, vous devrez prévoir du temps supplémentaire pour la désinfection entre les réunions. Tout prendra un peu plus de temps que d'habitude.

- Tout devra être désinfecté avant que le groupe suivant puisse entrer, y compris les bancs et les chaises, les portes, les rampes et tout ce qui pourrait être touché. Faites une visite et chronométrez le temps que prend l'ensemble du processus.

- Faites une recherche sur le temps de séchage. Certains désinfectants et assainissants ont un temps de séchage plus long, surtout si vous devez pulvériser des sièges en tissu ou des bancs.

Veillez à ce que les toilettes soient nettoyées régulièrement.

- Si la porte d'accès aux toilettes ne peut pas être maintenue ouverte, pensez à placer une poubelle à l'intérieur de la porte afin que les personnes puissent utiliser un essuie-tout pour ouvrir la porte en sortant.
- Suivez les directives locales concernant les sèche-mains à air comprimé.
- Époussetez tous les ventilateurs et les couvercles de ventilation d'air pour fournir une bonne circulation de l'air.
- Essuyez régulièrement les cabines de toilette, y compris les deux côtés des portes et les poignées/verrous des portes.

Prévoyez des postes de désinfection des mains facilement accessibles.

Placez des stations de désinfection des mains (ou des lingettes antibactériennes) dans tous les locaux, y compris aux points d'entrée.

Assurez-vous que votre personnel et vos bénévoles sont protégés.

Veillez à pouvoir leur fournir un équipement de protection individuelle (EPI) approprié, conformément aux directives sanitaires de votre région.

Bénévoles

Reformez vos équipes

Lorsque vous réfléchissez à la manière dont vous allez modifier certains de vos ministères du dimanche matin, pensez que vos bénévoles auront besoin d'être guidés et reformés pour les aider à servir dans le cadre des nouvelles directives.

Entraînez les équipes à être accueillantes.

De nombreux invités arriveront avec un certain sentiment d'anxiété. Entraînez vos équipes à avoir un visage amical et réconfortant. Encouragez les bénévoles à toujours sourire, même s'ils portent un masque. Assurez-vous que vos bénévoles comprennent bien la stratégie de réouverture de votre église afin qu'ils puissent répondre avec assurance à toutes les questions des participants. Faites de votre mieux pour vous assurer qu'ils connaissent les réponses à ces questions avant qu'elles ne soient posées, et formez-les également à la manière de répondre s'ils ne savent pas. Ensuite, assurez-vous que les bénévoles savent clairement où ils peuvent trouver une réponse.

Utilisez la technologie à votre avantage.

La création d'un enseignement vidéo à envoyer aux membres de votre équipe garantit que chacun reçoit la même communication et leur permet de regarder à leur convenance. Vous pouvez également envisager de vous réunir par le biais de plateformes médiatiques en ligne pour permettre une formation plus poussée, un retour d'information et des questions.

Renforcez les attentes en matière d'éloignement physique pour chaque bénévole.

Lorsque nous sommes avec des amis, notre souci des normes sociales peut être facilement oublié. Il est important que les bénévoles ne donnent jamais de tapes sur le dos, de poignées de main ou effleurer le poing. Rappelez à vos bénévoles de garder aussi de la distance entre eux, même s'ils sont de la même famille (tout le monde ne sait pas toujours qui est lié à qui). Il est important que les bénévoles se rappellent que leur comportement est un exemple pour les personnes présentes.

Ne limitez pas les possibilités de bénévolat aux seuls postes concernant l'intérieur du bâtiment.

Considérez les bénévoles qui peuvent être des personnes vulnérables (personnes âgées, immunodéficientes, etc.) et trouvez un moyen de les faire participer. Peuvent-ils servir ailleurs ou d'une manière qui soit adapté à leurs possibilités ? Utilisez vos équipes d'accueil ou de prière pour vous aider en tant qu'hôtes et modérateurs sur votre chat en direct, engagez une équipe pour téléphoner à chaque membre de votre assemblée afin de vérifier comment ils vont, offrez des possibilités de livraison de repas... la liste est encore longue. En cas de doute, demandez aux gens ce qu'ils seraient à l'aise de faire et ne faites pas pression sur quiconque pour qu'il fasse quelque chose qui le mette mal à l'aise. Faites ce que vous pouvez pour qu'ils puissent servir d'une manière qui donne la priorité à leur santé et à leur sécurité.

Offrez-leur des soins pastoraux.

Pasteur, votre assemblée comprend vos bénévoles. Ne supposez pas qu'ils n'ont pas besoin d'être suivis, ou que quelqu'un d'autre s'occupe d'eux. Veillez à ce qu'on s'occupe d'eux et à ce qu'on leur réponde.

Modifiez et ajustez-vous

(si vous avez l'une ou l'autre de ces équipes.)

Équipe de stationnement

- Placer stratégiquement les bénévoles à l'extérieur de votre bâtiment pour accueillir et guider les gens à leur arrivée et à leur départ.
- Indiquer aux bénévoles comment guider les invités s'il existe des instructions spéciales pour le stationnement, l'entrée ou le contrôle.

Équipe d'accueil

- Garder la porte ouverte pour les invités lorsqu'ils entrent et sortent.
- Sourire et être aimables – vous êtes parmi les premiers visages qu'ils voient.
- Préparer les bénévoles en répondant aux questions sur ce qui se passe dans le ministère pour les enfants.
- Ne pas serrer la main ni distribuer de bulletins.

Services aux visiteurs invités

- Préparer les bénévoles à répondre aux questions concernant le ministère pour les enfants.
- Prévoir de ne pas offrir de cadeau de bienvenue et essayer de mettre votre nouveau formulaire pour visiteurs en ligne autant que possible.
- Si vous êtes en mesure de fournir un formulaire remplissable sur un appareil tel qu'un iPad ou une tablette, former votre équipe à l'utilisation du formulaire en ligne et à la manière de nettoyer correctement les appareils après chaque utilisation.

Équipe du café

Tout service fourni devra respecter les normes de l'industrie alimentaire en matière de manipulation et de service sûrs des aliments. Si ces normes ne peuvent être respectées en permanence, il vaut mieux se passer de café pour l'instant.

Équipe de placeurs

- Aider les gens à trouver un endroit où s'asseoir, en leur rappelant les lignes directrices en matière de distanciation sociale si nécessaire.
- Préparer des bénévoles qui répondront aux questions concernant le ministère pour les enfants.
- Maintenir ouvertes les portes de l'auditorium lorsque les gens entrent et sortent (si elles ne peuvent pas être maintenues ouvertes).

Équipe de prière

- Déplacer la prière d'avant-service dans un espace ouvert, comme à l'avant ou à l'arrière de l'auditorium ou dans une chapelle, plutôt que dans une petite salle de scène latérale.
- S'abstenir de prier avec des personnes dans des lieux proches. Prier plutôt en grand groupe (à une distance appropriée) ou donner à votre équipe la possibilité de prier avec des personnes au téléphone ou par appel vidéo.

Équipe des offrandes

- Ne pas faire circuler les plateaux ou paniers à offrande.
- Si vous disposez d'une machine de point de vente (POS) pour le débit/crédit, former votre équipe à essuyer la machine après chaque utilisation. Montrez-leur également comment nettoyer le comptoir après chaque utilisation.

- Préparer les bénévoles en répondant aux questions sur les autres possibilités de don (par exemple : don en ligne ou par SMS).

Équipe de communion

- Ne pas faire circuler les plateaux de jus et de gaufrettes.
- Si vous choisissez d'installer une zone où les gens peuvent prendre un gobelet et une gaufrette préemballées, assurez-vous que les bénévoles manipulent les tasses avec précaution, car les gens les mettront à leur bouche.
- Préparer votre équipe à installer des poubelles de manière stratégique pour collecter les tasses usagées.
- Assurez-vous que votre équipe est équipée de gants et qu'ils sont portés en permanence lors de la distribution et de la collecte des déchets. N'oubliez pas que de bonnes pratiques de lavage des mains restent le moyen le plus efficace de garantir la sécurité de vos bénévoles et de vos participants.

Équipes de louange et technique

- Assurez-vous que votre équipe utilise toujours du matériel propre et fournissez-lui des lingettes désinfectantes. Cela comprend le nettoyage des pupitres à musique, des pieds de micro, des microphones, des cordons, des claviers, des interrupteurs et des cadrans d'amplificateur, des unités de mixage intra-auriculaires, des tableaux d'éclairage, des tables d'harmonie, des ordinateurs média et des caméras. *Soyez TRÈS prudent avec tout cet équipement.* Assurez-vous de faire des recherches sur la manière de nettoyer correctement votre équipement et de suivre les manuels d'utilisation avant d'utiliser des produits ou des liquides de nettoyage sur cet équipement coûteux. Si vous n'êtes toujours pas certain, demandez conseil à une autre église avec une équipe technique.
- Rappelez à votre équipe de respecter une distance sociale lorsqu'elle entre et sort de l'estrade, ainsi que lorsqu'elle est placée sur l'estrade.
- Ajustez autant que possible les postes dans la cabine technique pour permettre une distanciation sociale. Si vous ne pouvez pas déplacer votre/vos ordinateur(s) ou votre/vos appareil(s), déterminez si votre équipe devra porter un masque.
- Encouragez votre équipe à ne pas se réunir dans une salle annexe, car celle-ci peut souvent être petite et ne pas permettre la distanciation sociale.

Ministère des enfants

Avant de commencer

Tout d'abord, sachez que vous ne devriez envisager de créer un ministère auprès des enfants qu'une fois que les garderies, les camps de vacances et les programmes pour enfants auront repris dans votre communauté. Même une fois que ces choses ont commencé, la question que vous devez vous poser est la suivante : *Avec les protocoles nécessaires en place, notre ministère auprès des enfants sera-t-il une expérience positive pour les enfants ?*

Assurez-vous que votre reprise sera couverte par un plan d'ensemble qui permettra d'atteindre les objectifs suivants :

- Communiquer un sentiment de propreté et de sécurité aux parents.
- Mettre en œuvre les protocoles actuels de distanciation sociale.
- Déployer les membres de l'équipe avec une formation actualisée et à des stratégies de relance.

Quelques raisons de ne pas reprendre le ministère préscolaire (et plus jeune), même après la réouverture de l'église :

- Compte tenu de leur âge et du type de soins que nous leur prodiguons, il est impossible de les éloigner socialement tout en leur offrant des soins adéquats.
- Le niveau d'anxiété de séparation approprié au développement lors du retour à l'église sera élevé pour cette tranche d'âge. Les parents auront besoin de temps pour retrouver la routine de l'église et le niveau de confort au sein de leur famille.
- La quantité d'articles que les jeunes enfants ont tendance à mettre à la bouche est significative et nécessitera un plan de nettoyage approfondi.

QUELQUES meilleures pratiques recommandées pour le ministère auprès des enfants

Les lignes directrices recommandées varient d'une région à l'autre. Veuillez vous référer aux lignes directrices de votre région en ce qui concerne les meilleures pratiques pour les rassemblements impliquant des enfants. Voici quelques éléments à prendre en compte lors de votre préparation.

Bénévoles

- Former les bénévoles à maintenir un lien personnel élevé tout en étant attentifs à la sécurité et aux nouvelles mesures de nettoyage.
- Prendre en compte l'impact sur les plus vulnérables et réaffecter les membres vulnérables de l'équipe (personnes âgées ou immunodéprimées) à un autre rôle ministériel.

Prenez en compte que le fait de déplacer ces membres du cadre du ministère parmi les enfants peut nécessiter le recrutement de nouveaux bénévoles et/ou peut avoir un impact sur l'emploi du temps des bénévoles.

Enregistrement

- Affichage de la politique de bien-être (mise à jour avec une période de 72 heures sans symptômes)
- Une procédure d'enregistrement « sans contact » ; pas d'auto-enregistrement
- La distanciation sociale encouragée par la signalisation
- Les bénévoles portant des masques
- Un seul parent peut déposer et récupérer l'enfant
- Pas d'objets personnels tels que sacs, sièges de voiture ou jouets de la maison

Enfant malade

Les enfants présentant des symptômes ne seront pas admis. Si un enfant commence à présenter des symptômes de maladie (léthargie, fièvre, toux persistante, etc.), il sera conduit dans une pièce désignée et ses parents seront contactés pour l'amener avant la fin de l'activité.

Idées d'activités sociales à distance

Gardez à l'esprit que la distanciation sociale peut être plus difficile pour les enfants. Prévoyez des jeux et des activités qui rendent la distanciation sociale plus facile à maintenir. Contactez vos collègues du ministère des enfants ou votre bureau de district pour des idées.

Ressources

Supplémentaires

Exemple de sondage d'église

À (nom de l'église), nous voulons rouvrir notre église d'une manière sûre, spacieuse et aseptisée. Nous aimerions connaître votre avis et vos réactions. Pourriez-vous prendre quelques minutes pour répondre aux questions que nous avons fournies dans ce sondage afin de nous aider à prendre les meilleures décisions pour l'avenir.

(Vous n'êtes pas certain de savoir comment créer un sondage en ligne ? Voici quelques exemples: [SurveyMonkey.com](https://www.surveymonkey.com), [Google forms](https://www.google.com/forms), [Gravity form](https://www.gravityform.com), [JotForm](https://www.jotform.com), [Formstack](https://www.formstack.com), [Typeform.com](https://www.typeform.com))

Quand vous sentiriez-vous à l'aise pour assister à une réunion physique de l'église ?

- Lorsque les ordres de rester à la maison seront levés
- Plusieurs semaines après la levée de l'interdiction de sortir de chez soi
- Après la réouverture des écoles
- Après la mise à disposition d'un vaccin

Si vous avez des enfants dans notre programme pour enfants (naissance - 5e année), quelle est votre préférence ?

- Assister à une réunion familiale avec tout le monde réuni
- Assister à une réunion familiale avec tout le monde réuni, mais demander à vos enfants de regarder notre programme sur les appareils que vous fournissez
- Attendre la réouverture complète de notre programme pour les enfants

Si vous avez des enfants dans notre programme pour étudiants (6e - 12e année), quand vous sentiriez-vous à l'aise qu'ils participent à leur programme le vendredi soir ?

- Lorsque les ordres de rester à la maison seront levés
- Plusieurs semaines après la levée de l'interdiction de sortir de chez soi
- Après la réouverture des écoles
- Après la mise à disposition d'un vaccin

Au cours des 6 dernières semaines, combien de fois avez-vous suivi nos réunions en ligne ?

- 4 à 5 fois par mois
- 2 à 3 fois par mois
- Une fois par mois
- Moins d'une fois par mois

À quel contenu en ligne avez-vous accédé pendant la COVID-19 ?

- Réunions pour adultes en fin de semaine
- Réunions pour enfants en fin de semaine
- Réunions pour étudiants en fin de semaine
- Contenu en milieu de semaine pour les adultes
- Contenu pour les enfants en milieu de semaine
- Contenu en milieu de semaine pour les étudiants

Si vous n'avez pas interagi avec notre contenu en ligne, quelle en est la raison ?

- Aucun intérêt
- N'avait pas connaissance de ce contenu
- Difficulté à y accéder
- Pas le temps

Veillez sélectionner les réponses qui, selon vous, assureraient votre sécurité lors de la réouverture ?

- Fournir du désinfectant pour les mains
- Les bénévoles portent des gants
- Les bénévoles portent des masques
- Obliger les participants à porter des masques
- Nettoyage constant des zones fortement touchées
- Limiter les documents papier
- Utiliser une nouvelle méthode pour collecter les offrandes
- Encourager la distanciation sociale dans les sièges de la réunion
- Les portes automatiques s'ouvrent pour que les gens n'aient pas à toucher les poignées

Voulez-vous que l'église serve du café et des rafraîchissements ?

- Oui, mais seulement si ce n'est PAS en libre-service
- Non

Êtes-vous à l'aise avec le fait que nous partagions la communion ensemble ?

- Oui, mais seulement si elle m'est donnée par une personne qui porte des gants et un masque
- Oui, mais seulement si je peux le récupérer dans un endroit dédié avant le début de la réunion
- Non

Êtes-vous à l'aise avec le fait d'avoir un endroit dédié où les gens peuvent placer leurs dîmes dans une boîte sécurisée ?

- Oui, mais seulement si un bénévole essuie la boîte après chaque personne
- Je continuerai à donner en ligne et n'aurais pas besoin d'utiliser un endroit dédié aux dons
- Je continuerai à déposer mes dîmes au bureau de l'église pendant la semaine

Si vous êtes bénévole, quand exercerez-vous votre service dans un local physique après la réouverture ?

- Immédiatement
- Après plusieurs semaines
- Après plusieurs mois

Si vous êtes bénévole, prévoyez-vous de servir au même endroit lorsque nous rouvrirons ?

- Oui, et je suis ouvert à d'autres possibilités ou domaines de besoin
- Oui, et je ne suis pas intéressé à servir dans un autre domaine
- Non, je veux faire du bénévolat dans une zone différente
- Non, je vais attendre d'être plus à l'aise avant de reprendre le bénévolat

Lequel des éléments suivants décrit la capacité d'assistance à laquelle vous seriez à l'aise pour prendre part à un service d'adoration ?

- Complet
- 50 personnes
- 40 personnes
- 25 personnes
- 10 personnes
- Autres
- Je n'assisterai pas/ne peux pas assister à une réunion en personne tant qu'il n'y aura pas de vaccin disponible

Êtes-vous favorable à ce que nous organisions des églises de maison/petits groupes de 10 personnes pour nous réunir physiquement jusqu'à ce que nous puissions le faire en toute sécurité tous réunis ?

- Oui, je voudrais rejoindre un groupe d'appartenance/petit groupe
- Oui, je continuerais à me connecter avec mon groupe d'appartenance/petit groupe actuel
- Non, je préférerais un rassemblement plus important de 50 personnes ou moins à l'église
- Non, je préfère ne pas rencontrer quelqu'un en personne pour le moment

Quelles sont les ressources d'aide concernant lesquelles vous aimeriez en savoir plus suite à la COVID-19 ?

- Finances
- Mariage
- Le deuil
- Santé mentale (anxiété, dépression, etc.)
- Autres

Comment s'est déroulée votre expérience de don en ligne pendant la COVID-19 ?

- Facile
- Quelque peu difficile
- Très difficile

D'autres commentaires ou questions ?

COVID-19 Questions & réponses (publié le 22 mai 2020)

Les provinces canadiennes assouplissant progressivement les restrictions relatives aux interdictions COVID-19 sur les rassemblements publics, les événements et les fermetures de lieux de travail non essentiels, les dirigeants des organisations caritatives du Canada attendent des gouvernements, des avocats et de leurs assureurs qu'ils leur donnent des directives pour le faire en toute sécurité. Notre bureau a vu une augmentation des questions de la part d'organisations telles qu'églises, écoles, camps, missions et autres organismes caritatifs parmi nos clients et nous sommes heureux de fournir les questions-réponses suivantes pour les huit (8) questions les plus fréquemment posées.

1. Notre organisation gère une banque alimentaire et/ou fournit des repas aux personnes dans le besoin dans notre communauté, ou nous aimerions commencer à le faire pendant la COVID-19. Comment faisons-nous cela en toute sécurité et est-ce assuré ?

Réponse : Pour les restaurants ouverts pendant la pandémie, l'accent a été mis sur les plats à emporter et la livraison en utilisant une formule « sans contact » à partir du moment où la nourriture sort du four ou de l'emballage, jusqu'au moment où elle est entre les mains du consommateur. De même, toutes les organisations sans but lucratif qui fournissent de tels services devront également garantir un processus de distribution alimentaire sans contact, y compris l'utilisation de masques et de gants portés par les travailleurs et les bénévoles. Dans la mesure du possible, vous devriez également envisager de suivre l'exemple des magasins commerciaux en demandant aux clients de s'arrêter sur une place de stationnement et de faire livrer la nourriture dans un coffre ouvert. Pour les repas servis sur place, évitez les lignes ouvertes de distribution de nourriture sous la forme d'un buffet. Prévoyez plutôt des repas préemballés et scellés pour la collecte. Pour les repas pris assis, sous réserve d'une distance sociale minimale, fournissez des ustensiles et des assiettes préemballés et veillez à ce que les serveurs portent un masque et des gants. Il est également important de s'assurer en tout temps que vous fonctionnez en stricte conformité avec les exigences de votre gouvernement provincial et les directives de l'agence locale de santé publique, notamment en obtenant une autorisation spécifique en fonction des particularités de votre programme, et de vérifier régulièrement auprès de votre agence de santé pour vous tenir au courant de toute modification des normes ou des exigences. En ce qui concerne la protection d'assurance, votre police d'assurance responsabilité civile générale contient une couverture « Produits et opérations achevées », qui comprend une protection pour toute responsabilité légale assurable contre votre organisation découlant de vos produits, y compris les aliments et les boissons.

2. Lorsque les restrictions non essentielles sur le lieu de travail sont assouplies, notre église ou notre organisation caritative peut-elle autoriser des groupes d'utilisateurs extérieurs à reprendre leurs réunions ?

Réponse : Ce n'est pas parce que votre organisation est autorisée à reprendre ses activités dans ses locaux, sous réserve de toute exigence applicable du gouvernement ou d'une agence de santé concernant la distanciation et l'interaction sociales, que vous devez automatiquement autoriser des groupes d'utilisateurs extérieurs à se réunir dans vos locaux. La raison est double. Premièrement, l'activité de ce groupe peut ne pas être autorisée ou conseillée à moins qu'il ne puisse vous fournir une

preuve écrite que son activité répond aux directives des autorités gouvernementales; et deuxièmement, les membres du groupe extérieur et les conditions sanitaires sont inconnus de votre organisation et ils peuvent être responsables de la transmission du virus entre leurs participants dans vos locaux, y compris les résidus viraux laissés sur des surfaces qui peuvent affecter la santé de votre personnel, vos membres et participants. Si le groupe d'utilisateurs extérieurs vous a fourni la preuve que son activité est autorisée, il sera plus important que jamais de recueillir la preuve de sa couverture d'assurance responsabilité, y compris en étant nommé comme assuré supplémentaire sur sa police, afin d'éviter que votre organisation et ses administrateurs ne deviennent légalement responsables de leur négligence dans la transmission du virus. Veuillez également vous assurer que votre gardien nettoie toutes les surfaces dans l'espace où le groupe d'utilisateurs s'est réuni, y compris les salles de réunion, les cuisines, les toilettes, les gymnases et les auditoriums. Évitez de permettre l'utilisation des installations lorsque vous gérez vos propres programmes ou ministères en même temps, ou l'utilisation par plusieurs groupes extérieurs en même temps, où il peut y avoir des groupes ou des individus qui utilisent les mêmes entrées, toilettes ou autres espaces. L'utilisation de vos locaux doit être exclusive à vos propres programmes et événements, ou à un groupe d'utilisateurs à la fois.

3. L'église « Drive-In / service à l'auto » est-elle une option pour nos réunions hebdomadaires ?

Réponse : Comme l'ont démontré les églises au Canada et aux États-Unis au cours des dernières semaines, la tenue des services religieux en plein air est une option viable par rapport au culte en salle. Chaque site en plein air est différent, y compris la taille des stationnements, la manière dont la réunion se déroule et la manière dont la partie audio est transmise aux participants. En supposant que votre église ait satisfait aux exigences du gouvernement provincial et aux directives des agences locales de santé publique, notamment en ce qui concerne la distance sociale entre les véhicules/familles dans les stationnements, pendant la collecte des dîmes et offrandes (de préférence en ligne ou dans une boîte de dépôt) et en ce qui concerne la mise à disposition de toilettes publiques, il s'agit d'une option acceptable.

4. Nos locaux sont actuellement inutilisés ou sous-utilisés pendant la période de fermeture ou les restrictions en vigueur. Nous avons reçu une demande d'un hôpital local, d'une clinique médicale, d'une agence sociale ou de toute autre organisation ou entreprise fournissant des services essentiels, de louer ou d'utiliser nos locaux pour des activités liées à la COVID-19, notamment des tests, du triage, du stockage ou pour un espace de quarantaine. Cela est-il acceptable du point de vue de l'assurance ?

Réponse : Nous avons entendu un certain nombre de nos clients de l'église et des organisations caritatives concernant ce type d'utilisation, y compris certaines grandes possibilités de répondre aux besoins d'une communauté. Bien que cela puisse être acceptable, il y a trois facteurs importants à prendre en compte avant d'approuver ce type d'utilisation. Premièrement, l'agence ou l'entreprise extérieure doit vous fournir une preuve de la couverture de responsabilité, y compris la responsabilité professionnelle, de son assureur, notamment en désignant votre organisation comme assuré supplémentaire. Deuxièmement, si des personnes soupçonnées d'être infectées se trouvent sur le site, vous devez vous assurer que toute autre utilisation du bâtiment par votre organisation sera strictement séparée de tout contact avec l'usage de l'organisation externe, y compris un accès intérieur restreint,

des entrées séparées et un stationnement séparé. Troisièmement, vous devez obtenir l'assurance de l'organisme extérieur qu'il prendra en charge les frais de nettoyage et de décontamination professionnels des locaux loués ou utilisés, sur une base périodique et continue, et après qu'ils aient quitté vos locaux.

5. Notre organisation a souffert une perte de dîmes, d'offrandes et des dons ou de revenus de location en raison de l'interdiction des rassemblements publics à cause de la COVID-19, et de la fermeture de lieux de travail non essentiels. Est-ce que cela est assuré ?

Réponse : Les polices d'assurance commerciales et institutionnelles comprennent souvent ce que l'on appelle une couverture contre les interruptions d'activité. Si votre organisation dispose d'une couverture des biens incluse dans votre police (c'est-à-dire pour les bâtiments et/ou leur contenu) par Robertson Hall, alors votre police contiendra également une disposition pour la perte de revenus et les dépenses supplémentaires. Toutefois, la garantie Interruption d'activité ne couvre que les réductions de revenus ou les dépenses supplémentaires causées par la perte physique directe ou les dommages aux biens assurés dans les locaux décrits dans votre police. Cette disposition est standard dans toutes les formulations relatives à l'interruption d'activité. Par exemple, la perte ou les dommages physiques directs comprennent des événements tels que feu, inondations, tempête de vent, vandalisme ou tout autre risque assurable dans vos locaux. Si votre bâtiment doit être reconstruit ou réparé en grande partie, et qu'il est par conséquent rendu inutilisable pendant un certain temps, la perte de revenus due à l'impossibilité de fonctionner ou les dépenses supplémentaires pour fonctionner ailleurs sont couvertes. Une ordonnance générale de l'autorité civile de fermeture pour cause de pandémie ne constitue pas un risque ou un sinistre assurable.

6. Lorsque nous rouvrirons nos programmes, ministères et événements, serons-nous couverts si quelqu'un attrape le coronavirus dans nos locaux ou lors d'activités parrainées en dehors de nos locaux ?

Réponse : Actuellement, votre police d'assurance responsabilité civile générale ne comporte pas d'exclusion pour la transmission involontaire de maladies, y compris les coronavirus. Par conséquent, en supposant que vous fonctionnez conformément aux exigences de votre gouvernement provincial et aux directives des agences locales de santé publique, votre organisation et vos administrateurs seront couverts en cas de réclamations réelles ou présumées en responsabilité par des tiers qui prétendent avoir contracté le virus en raison de la négligence de votre organisation. Toutefois, et bien qu'il s'agisse pour l'instant d'une spéculation, à la lumière de la pandémie mondiale COVID-19, il existe une réelle possibilité que d'ici la fin de 2020, des exclusions relatives à la transmission de maladies infectieuses soient ajoutées aux polices de responsabilité émises par les compagnies d'assurance en Amérique du Nord et ailleurs.

7. Nous avons toujours payé nos primes d'assurance en une seule fois au moment du renouvellement. Cependant, avec l'interdiction des rassemblements publics et la fermeture des locaux non essentiels, cela a affecté notre budget. Y a-t-il des options de paiement cette année ?

Réponse : Pour assurer une certaine flexibilité dans les paiements, nous avons envoyé cette année une notification de renouvellement anticipé avec diverses options de paiement, y compris une option de plan de paiement mensuel étendu. Pour vous faciliter la tâche, cet avis comprend un formulaire d'autorisation de plan de paiement partiellement rempli et un devis. Si vous souhaitez bénéficier de l'option de paiement prolongé, veuillez signer le formulaire et le renvoyer à notre bureau avant la date de renouvellement, accompagné du montant de l'acompte indiqué et d'un spécimen de chèque annulé pour le compte bancaire sur lequel les paiements mensuels doivent être prélevés. Nous vous en remercions.

8. Nous avons remarqué que notre police d'assurance la plus récente par l'intermédiaire de Robertson Hall Insurance a maintenant deux compagnies d'assurance qui figurent sur la facture et le bulletin d'abonnement dans notre document de renouvellement. Pourquoi ?

Réponse : Sans rapport avec la COVID-19, le secteur de l'assurance dommages en Amérique du Nord et ailleurs connaît un durcissement des conditions du marché depuis 2019, qui se traduit par des augmentations de taux de prime, une réduction de la portée de la couverture, une diminution de la capacité des assureurs et, dans certains cas, le non-renouvellement. Afin de remédier à cette situation, Robertson Hall a engagé de manière proactive un souscripteur d'assurance supplémentaire pour s'assurer que tous nos clients des secteurs religieux et caritatifs aient accès au même niveau de protection en matière de biens et de responsabilité qu'ils ont toujours eu. Le nouvel assureur, HDI Global Specialty SE, est une société membre du Hannover Reinsurance Group, le troisième plus grand groupe de réassurance au monde. Il est d'une importance vitale pour nous que votre programme d'assurance soit souscrit par des souscripteurs qui ont la stabilité et la capacité financières de payer des sinistres importants, au moment où nos organisations clientes en ont le plus besoin !

AVERTISSEMENT : Les informations fournies dans le présent avis le sont à titre d'information générale uniquement. Pour plus d'informations spécifiques sur votre couverture d'assurance, veuillez vous référer au libellé complet de votre police ou contacter notre bureau. En ce qui concerne les exigences légales et les lignes directrices spécifiques concernant les programmes, ministères et événements potentiels, dans les locaux ou hors locaux, veuillez vous renseigner auprès du ministère de la santé de votre province et de votre agence locale de santé publique.

Sincèrement vôtre,

Kenneth A. Hall, Président

LISTE DE CONTRÔLE DE RÉOUVERTURE DE LOCAUX POST-CORONAVIRUS

STATIONNEMENTS

- Vérifier et nettoyer toutes les entrées
- Nettoyer tous débris dans les zones de stationnement
- Vérifier les pointillés et flèches directionnelles, repeindre selon besoin
- Vérifier toute la signalisation et réparer selon besoin
- Reboucher les fissures et trous, surtout le long des passages pour les piétons
- Vérifier tout l'éclairage du stationnement, remplacer et réparer selon besoin

AMÉNAGEMENTS EXTÉRIEURS

- Nettoyer tous débris selon besoin
- Vérifier toute opération d'irrigation, réparer selon besoin
- Planifier l'inspection du disconnecteur d'irrigation (si nécessaire)
- Tailler les arbres et les plantes, surtout autour des entrées et des trottoirs
- Rafraîchir toutes les plates-bandes
- Inspecter la signalisation extérieure, réparer et remplacer selon besoin
- Vérifier le fonctionnement de tout éclairage des aménagements, réparer/remplacer selon besoin

EXTÉRIEUR DES LOCAUX

- Vérifier toutes les entrées, retirer tous débris accumulés
- Vérifier le fonctionnement de toutes les portes extérieures, lubrifier tout le matériel selon besoin
- Nettoyer, remplacer ou ajouter les tapis d'entrée selon besoin
- Vérifier l'éclairage extérieur du bâtiment, réparer/remplacer selon besoin
- S'assurer que les stations de lutte contre les parasites sont toujours opérationnelles
- Inspecter et nettoyer tous les auvents (si applicable)
- Inspecter la porte-cochère (passage couvert), nettoyer selon besoin
- Nettoyer et aseptiser toutes les aires de jeux extérieures pour enfants

EXTÉRIEUR DES LOCAUX (suite)

- Vérifier toutes les clôtures, réparer selon besoin. Lubrifier les portails et verrous
- Inspecter la zone de stockage des poubelles, la nettoyer si nécessaire
- Inspecter tous les stationnements et itinéraires accessibles, s'assurer que toutes les sections de couleurs contrastées sont correctes
- Nettoyez toutes les vitres extérieures. Vérifiez tous les joints et le calfeutrage. Réparer/repeindre toutes les garnitures si nécessaire
- Inspecter toutes les voies de sortie d'incendie ou d'urgence
- Vérifiez toutes les zones de décharge des goutottes, assurez-vous qu'elles sont exemptes de débris

GAZ

- Vérifier le bon fonctionnement de tous les appareils à gaz, les rallumer si nécessaire
- Inspecter le(s) compteur(s) de gaz, uniquement par inspection visuelle. Si quelque chose semble incorrect, contactez l'entreprise de service public
- Faites fonctionner tous les appareils à gaz pendant un cycle typique avant d'autoriser la reprise des opérations

PLOMBERIE ET EAU

- Dans les toilettes, vérifiez tous les appareils et faites-les fonctionner pendant un moment.
- S'assurer que toutes les vannes de remplissage et les clapets fonctionnent, les remplacer si nécessaire
- Vider et nettoyez les machines à glace. Laissez-les se remplir une fois, videz la glace, puis remplissez à nouveau
- Inspecter toute vanne anti-refoulement dans l'installation (le cas échéant)
- Versez au moins un demi gallon d'eau dans chaque drain de sol actif

LISTE DE CONTRÔLE DE RÉOUVERTURE DE LOCAUX POST-CORONAVIRUS

ÉLECTRICITÉ

- Inspecter tous les panneaux pour vérifier le dégagement et tout disjoncteur défectueux
- Pour tout disjoncteur déclenché, rechercher la cause, résoudre le problème, réinitialiser le disjoncteur
- Prendre une section de l'installation à la fois pour rétablir l'alimentation électrique / mettre en marche les équipements / réinitialiser les prises
- Inspecter toutes les prises/circuits du GFCI pour vérifier leur bon fonctionnement
- Inspecter toutes les portes automatiques, les opérateurs à basse tension
- Inspectez les rallonges électriques utilisées pour vérifier leur calibre, leur état et leur nécessité. Remplacer au besoin

CVAC

- Inspectez tous les éléments extérieurs. Nettoyer les bobines, enlever les débris, vérifier le bon fonctionnement de la déconnexion électrique et s'assurer que l'isolation de la conduite d'aspiration est intacte
- Inspecter les composants intérieurs. Remplacer les filtres au besoin, vérifier la tuyauterie du bac de trop-plein, s'assurer que les déconnexions fonctionnent et inspecter le serpent (le cas échéant)
- Faire fonctionner tous les équipements de CVC dans les deux modes afin d'assurer le bon fonctionnement des équipements et le contrôle
- Inspecter les clapets anti-refoulement (le cas échéant)
- Nettoyer tous les conduits de CVC dans l'établissement
- Vérifier la tension/condition des courroies. S'assurer que des pièces de rechange sont disponibles pour tous les équipements
- Régler à la bonne température dans toutes les unités

SÉCURITÉ DES PERSONNES

- Inspecter les coussinets et l'équipement du DEA. Vérifier les dates et s'assurer de la présence de blocs et de piles de rechange
- Inspecter toutes les fournitures de premiers secours, en particulier les dates, les remplacer si nécessaire
- Vérifier tous les extincteurs portables (inspections mensuelles)
- Le cas échéant, vérifier le fonctionnement du ou des ascenseurs par les pompiers
- Vérifiez le bon fonctionnement de tous les panneaux de sortie de secours et de l'éclairage. Remplacer les luminaires/batteries selon les besoins

SÉCURITÉ DES PERSONNES (cont.)

- Inspecter toutes les denrées alimentaires présentes dans l'installation pour en vérifier l'état et la fourchette de dates
- Inspecter toutes les lampes de poche et tout autre matériel pour les opérations d'urgence
- Vérifier le fonctionnement de tous les systèmes de fermeture
- Inspecter les systèmes d'incendie, d'alarme anti-intrusion et de gicleurs pour s'assurer de leur bon fonctionnement. Doit être effectué par une entreprise agréée

VÉHICLES

- Veiller à ce que l'immatriculation de tous les véhicules à moteur et remorques soit à jour
- Veiller à ce que toutes les assurances des véhicules à moteur et des remorques soient à jour
- Vérifiez tous les fluides (essuie-glace, huile, transmission, etc.)
- Vérifier les pneus, les remplacer ou les changer si nécessaire
- Inspectez les essuie-glaces, les joints de fenêtres d'étanchéité. Remplacer au besoin
- Vérifier le bon fonctionnement de toutes les lumières, les remplacer si nécessaire
- Conduire tous les véhicules à moteur pour en assurer le bon fonctionnement avant de prendre des passagers
- Veillez à ce que toutes les fournitures de premiers secours et de sécurité se trouvent dans les véhicules - trousse de premiers secours, extincteur, cônes de sécurité, fusibles de rechange, câbles de démarrage, lampe de poche, etc.

INTÉRIEUR DES LOCAUX

- Vérifiez si les dalles de plafond sont tachées et/ou endommagées. Remplacer/réparer si nécessaire
- Assurer le bon fonctionnement de l'éclairage de tous les espaces
- Nettoyer, désinfecter et assainir toutes les tables et les chaises, y compris en dessous
- Nettoyer, désinfecter et aseptiser tous les jouets
- Nettoyer et désinfecter toutes les zones "à forte fréquentation". Il peut s'agir de claviers, téléphones, matériel de porte, boutons d'appel d'ascenseur, mains courantes, fontaines à eau, matériel de cloisonnement de salle de bains, dos de chaises/poignées, plaques d'offre, écrans tactiles, imprimantes de badges, etc.

LISTE DE CONTRÔLE DE RÉOUVERTURE DE LOCAUX POST-CORONAVIRUS

INTÉRIEUR DES LOCAUX (suite)

- Nettoyer, désinfecter et assainir toutes les poubelles, les tables à langer, les berceaux et les murs des espaces réservés aux enfants, entre 18 et 32 pouces du plancher
- Inspectez tous les espaces pour vous assurer qu'ils sont propres et en bon état.
- Faites fonctionner votre système CVC ou ouvrez les fenêtres pour permettre un échange d'air frais avant l'occupation

SECTEUR LOUANGE

- Conditionner l'espace et faire accorder les pianos selon les besoins
- Inspecter/vérifier le système d'éclairage, y compris les gradateurs et l'éclairage scénique (le cas échéant)
- Inspecter/vérifier le bon fonctionnement du système de son
- Inspecter/vérifier l'équipement audiovisuel pour l'alignement, la mise au point et le fonctionnement
- Si possible, effectuer un passage technique au moins une semaine avant le début des services
- Effectuez un dépoussiérage et un nettoyage supplémentaires sur les sièges.
- Remplir et effectuer un contrôle de fonctionnement du baptistère (si nécessaire)
- Vérifiez les bancs et les sièges pour vous assurer que toutes les enveloppes, les encarts et les cantiques requis sont disponibles. Assurez-vous qu'ils sont à jour

TOITURE

- Parcourir, inspecter le toit et réparer toute zone nécessaire
- Vérifier le fonctionnement de tous les drains, gouttières, dalots et tuyaux de descente
- Vérifiez la présence de débris sur le toit (s'il est à faible pente) et enlevez-les

GÉNÉRAL

- Veiller à ce que toutes les fournitures et équipements d'entretien soient propres, stockés et disponibles (y compris les consommables).
- Vérifiez le livre de la FDS et assurez-vous de dresser la liste de tous les produits chimiques et d'avoir une copie de la FDS actuelle
- Veiller à ce que tous les placards/chambres d'entretien, de matériel et d'approvisionnement soient nettoyés et organisés
- Enlever tous les objets inutiles de la propriété
- Parcourir toute la propriété avant de permettre le démarrage complet des opérations. Vérifier toutes les zones (y compris l'extérieur) et effectuer un dernier contrôle visuel pour détecter tout élément déplacé ou nécessitant un ajustement

Post- COVID-19

Utilisation des locaux :

Distanciation sociale, considérations liées au ministère, et davantage...

Smart Church Solutions a élaboré ce guide pour vous aider à réfléchir à la manière dont vous pouvez reprendre efficacement et intentionnellement une expérience limitée de réunion et de culte en direct tout en respectant les recommandations en constante évolution. Nous avons tenté de vous présenter un grand nombre des choix les plus difficiles que vous devrez envisager avant la reprise des activités, bien que de façon limitée.

Que vous soyez personnellement d'accord avec certaines des suggestions et restrictions concernant les rassemblements de grands groupes (qui varient d'une province à l'autre et parfois d'une municipalité à l'autre), nous vous encourageons à prendre l'initiative de respecter les directives de sécurité des rassemblements publics. Ne pas tenir compte intentionnellement des mesures suggérées n'est ni prudent ni un bon témoignage.

Cette liste n'est PAS exhaustive et doit être considérée au niveau de l'église locale. Faites preuve de sagesse et de prudence en ces temps très particuliers.

1. Préparation des produits de nettoyage – *Vous êtes-vous vraiment préparés ?*

Voici quelques considérations :

- Avons-nous préparé un document détaillant les processus de nettoyage en place et les produits chimiques utilisés pour aider à apaiser les inquiétudes de ceux qui reviennent dans nos locaux ?
- Avons-nous mis à jour notre plan de communication des dangers et nos fiches de données de sécurité en y incluant tout nouveau produit chimique ?
- Avons-nous acheté toutes les fournitures nécessaires pour couvrir de manière adéquate le plan de nettoyage accru ?
- Avons-nous formé l'équipe et sommes-nous prêts à la programmer en conséquence pour couvrir les besoins de nettoyage ?
- Disposons-nous de ce qui est nécessaire pour nettoyer et assainir rapidement les zones « sensibles » et avons-nous mis en place l'équipement de protection individuelle (EPI) et les protocoles appropriés pour le nettoyage des fluides corporels ?

CE QU'IL NOUS FAUT FAIRE :

2. Concernant l'espace utilisé – *Utilisons-nous seulement ce dont nous avons « besoin » ?*

Voici quelques considérations :

- Avons-nous bien réfléchi aux espaces dont nous n'avons pas vraiment besoin (pour les opérations restreintes) et les avons-nous bouclés pour éviter de les nettoyer à nouveau ?
- Avons-nous envisagé de disposer d'un moyen nous permettant d'indiquer qu'une pièce a été nettoyée en dernier ? Pensez au nombre de toilettes publiques qui utilisent un document affiché pour indiquer la dernière fois qu'elles ont été entretenues.
- Avons-nous envisagé de ne pas proposer de boissons ou d'en-cas préparés (café, beignets, crackers) pour éviter les besoins de nettoyage supplémentaires et pour aider à éviter le transfert de fluides corporels ? Peut-être fournir de l'eau en bouteille, si nécessaire.
- Faut-il supprimer les regroupements de sièges dans la zone commune pour éviter ces regroupements ?
- Avons-nous envisagé de retirer toutes les tables et les kiosques d'information non essentiels des zones publiques afin de réduire les surfaces de contact et peut-être de diffuser des annonces sur un téléviseur ou un moniteur ?

3. Points d'accès –

Comment pouvons-nous réduire les contacts physiques à l'entrée et la sortie ?

Voici quelques considérations :

- Pouvons-nous investir dans des dispositifs d'ouverture automatique des portes afin de favoriser une expérience sans contact ? Peut-être ajouter des capteurs de proximité aux portes ou désigner un seul bénévole pour pousser l'ouvre-porte pour les particuliers.
- Pouvons-nous ajouter des arrêts de porte ou maintenir les dispositifs d'ouverture sur les autres portes d'usage commun (toilettes et lieu de culte) ? Plus on peut limiter les contacts avec les portes, mieux c'est.
- Est-il possible de faire appel à des bénévoles formés, avec l'équipement de protection individuelle approprié, pour ouvrir et fermer les portes à tous ceux qui entrent ?
- Avons-nous un plan pour limiter les regroupements dans le foyer/lobby/hall d'entrée ?

CE QU'IL NOUS FAUT FAIRE :

4. Disposition des sièges –

Comment louer Dieu ensemble en toute sécurité ?

Voici quelques considérations :

- Avec des bancs ou des sièges de cinéma, comment pouvons-nous montrer visuellement la distanciation sociale recommandée ?
- S'il s'agit de sièges mobiles, pouvons-nous en retirer certains et augmenter l'espacement ?
- Si de grands espaces de réunion supplémentaires sont disponibles, pouvons-nous diffuser simultanément dans ces espaces et tenir compte de la distance sociale ?
- Quelle technologie devons-nous envisager pour nous engager dans des opérations de diffusion simultanée ?
- Disposons-nous d'un plan pour nettoyer et désinfecter les sièges et les zones à forte fréquentation, en particulier entre les différentes réunions ?
- Connaissons-nous le nombre total d'occupants, et disposons-nous d'un moyen de compter les présences et de limiter le nombre de personnes si nécessaire ?
- Pouvons-nous utiliser notre logiciel de gestion des installations ou des événements pour obtenir des inscriptions ou des enregistrements pour les heures de réunion afin de nous assurer que nous n'avons pas à refuser les gens à la porte ?

